

# HOME & OFFICE

BOLETIM INFORMATIVO DA CWR - GESTÃO DE MÃO DE OBRA



(31) 3292.9814

(31) 98030.9814

www.cwronline.com.br

ewronline

## Editorial

**Olá!** É com muito prazer que, em nome da CWR – Gestão de Mão de Obra, apresento o Home & Office, nosso novo canal de comunicação com parceiros, clientes e com a sociedade. Trata-se de um boletim informativo gratuito e trimestral que abordará temas de interesse público sobre gestão condominial e empresarial. Trará soluções para condomínios e discutirá assuntos relacionados ao dia a dia de síndicos, empreendedores e gestores. Em nosso jornal também apresentaremos as novidades e particularidades do universo CWR e ofereceremos sempre opções de entretenimento – como jogos e curiosidades.

A criação do Home & Office celebra os 20 anos de fundação da CWR que serão completados em 2017. E para iniciar este ano de comemorações, idealizamos um novo instrumento para nos aproximarmos ainda mais de nosso público. O objetivo é gerar discussões de interesse sobre nossas atividades e não apenas mostrar o que a CWR executa. Queremos conversar com nossos parceiros e prospectos, entender o que eles esperam do nosso trabalho e divulgar os nossos diferenciais. Tudo isso de uma forma leve, afinal, uma boa conversa é aquela que não é maçante, não é mesmo?

Com o lançamento do Home & Office, a CWR também almeja oferecer um conteúdo educativo para todos. Claro que também temos o objetivo de expandir nossos horizontes comerciais, mas queremos fazer isso sem abrir mão da transparência, para que todos saibam o que se pode esperar e exigir da CWR e optem pela contratação de nossos serviços de forma consciente.

Por fim, gostaria de apresentar alguns números dos nossos 20 anos de história. Durante essas duas décadas foram mais de 100 empresas e condomínios atendidos, com uma alta taxa de fidelidade, já que mais de 60 deles continuam como nossos clientes. Administramos hoje aproximadamente 200 profissionais que nos permitem atender diretamente mais de duas mil pessoas com nossos serviços. Temos orgulho desses números e de nossa história. Ela é a tradição que nos firma no presente e nos faz vislumbrar o futuro, como a empresa de vanguarda que sempre sonhamos ser. Vamos juntos escrever mais 20 anos de história?

**Paulo Ricardo - Gerente Comercial**



**VOCÊ CONHECE AS VANTAGENS DA TERCEIRIZAÇÃO?**  
PÁG. 02



**O GUIA DO SÍNDICO DE PRIMEIRA VIAGEM**  
PÁG. 03



**CWR LANÇA PARCERIA COM APP SMARTWASH**  
PÁG. 04

# AS VANTAGENS DA TERCEIRIZAÇÃO

CONTRATAR FUNCIONÁRIOS TERCEIRIZADOS PODE REDUZIR PASSIVOS TRABALHISTAS E PERMITE MAIOR FLEXIBILIDADE NO FLUXO DE COLABORADORES

Em tempos de instabilidade econômica pode ser difícil prever a retenção e a contratação de funcionários próprios, uma realidade que afeta o dia a dia de muitas empresas e condomínios. Porém, quando a mão de obra é terceirizada para atividades como segurança, portaria, recepção, limpeza, transporte, logística, contabilidade, comunicação, entre outras áreas, fica mais fácil de adicionar ou subtrair funcionários de acordo com a necessidade momentânea, protegendo a empresa ou o condomínio das responsabilidades trabalhistas, financeiras e jurídicas para com o funcionário terceirizado.

As vantagens da terceirização são muitas e atrativas. De acordo com o gerente comercial da CWR – Gestão de Mão de Obra, Paulo Ricardo, “quando um condomínio, por exemplo, opta por essa modalidade de contratação, os benefícios são enormes, tanto em relação à qualidade dos serviços oferecidos e à comodidade, quanto aos custos que podem ser até menores dependendo da realidade do cliente”. Uma das principais vantagens da terceirização é que o contratante do serviço consegue focar seus esforços na atividade fim da empresa ou em suas funções como síndico, deixando a cargo da contratada todas as responsabilidades que envolvem a prestação de serviços, como seleção, admissão, treinamentos, acompanhamentos e fornecimento de insumos e equipamentos necessários ao trabalho.

Os segmentos de segurança e conservação são as áreas mais terceirizadas por empresas e condomínios, que levam em conta, além da qualificação dos profissionais contratados, a praticidade em suprir necessidades urgentes, como a substituição rápida e eficaz de funcionários por motivos de férias, afastamentos, licenças, entre outros, e a sua dispensa, em caso de necessidades transitórias. “Quando a mão de obra é contratada, os custos e dificuldades de se encontrar um substituto para o colaborador ausente ficam a cargo da própria companhia ou condomínio. Já na terceirização, essa substituição é automaticamente realizada pela empresa prestadora de serviços”, explica o gerente comercial da CWR.

E como finaliza Paulo Ricardo, terceirizar evita que quem opta por este procedimento tenha que lidar com trâmites jurídicos e possíveis problemas trabalhistas com funcionários, pois é a prestadora de serviços que oferece suporte e se responsabiliza por essas questões.



## Para lembrar

09  
FEV

Dia do Zelador



22  
FEV

Dia do Auxiliar de Serviços Gerais



27  
FEV

Dia do Trabalhador Sindac



21  
MAR

Dia Internacional da Síndrome de Down



22  
MAR

Dia Mundial da Água







# GUIA DO SÍNDICO DE PRIMEIRA VIAGEM

8 DICAS (IMPERDÍVEIS) PARA QUEM ACABOU DE ASSUMIR A GESTÃO DE UM CONDOMÍNIO E NÃO SABE POR ONDE COMEÇAR

## 1 - Tome conhecimento da situação real do condomínio

Antes de começar o trabalho, é necessário verificar a situação financeira do condomínio, se há inadimplência entre os condôminos, processos judiciais ou problemas na estrutura do prédio, por exemplo. Esses são passos importantes para evitar riscos e para o planejamento de ações futuras. Outro ponto importante é analisar a pasta de prestação de contas da gestão anterior, identificando falhas e oportunidades de redução da taxa de condomínio ou de investimentos.

## 2 - Conheça a lei

É fundamental que o síndico tenha conhecimento da legislação que se aplica ao condomínio. Saber os direitos e deveres dos condôminos e a responsabilidade civil e criminal inerente ao cargo de síndico é imprescindível. A legislação e as decisões do judiciário sobre determinados assuntos sofrem frequentes mudanças e você precisa estar ciente disso. No blog da CWR, em nosso site, há informações confiáveis e sempre atualizadas sobre questões jurídicas que envolvem a gestão de condomínios. Acesse e confira.

## 3 - Descentralize

Reunir uma boa equipe é muito importante. Busque a contratação de uma empresa confiável especializada em gestão de mão de obra e tenha mais tempo para focar no seu trabalho como síndico. A CWR, por exemplo, é especializada na cessão e locação

de auxiliares de serviços gerais, faxineiros, porteiros, vigias e demais funções. Quando você contrata a CWR não precisa se preocupar com a coordenação de horários, folgas, férias e reposições da equipe terceirizada. Além disso, a CWR assume todas as responsabilidades de ordem trabalhista, no caso de eventual ação judicial em que o contratante venha a ser citado.

## 4 - Seja transparente

Tenha em mente que fazer prestação de contas é uma obrigação. Questões como o saldo bancário, inadimplência, demonstrativo de receitas e despesas e tudo o que envolver as finanças do condomínio devem ser divulgadas.

## 5 - Defina horários e forma de atendimento aos moradores

Defina horários, prazos de atendimento e até a forma como o morador deve dirigir a sua reclamação ou opinião ao síndico. Assim você evita interfonos em momentos de descanso e outras surpresas desagradáveis que podem vir atreladas ao trabalho de síndico.

## 6 - Seja profissional

O síndico deve ter em mente que críticas e oposição de outros fazem parte do processo e dizem respeito apenas à administração, não ao lado pessoal da convivência entre vizinhos. O contrário também é verdadeiro. Por se tratar do cargo com maior poder em um condomínio, o síndico não deve abusar da sua posição aplicando práticas ilegais.

## 7 - Não caia em armadilhas

Sempre faça pelo menos três orçamentos antes de contratar qualquer empresa para prestar serviços ao condomínio. Para comparar valores, vale a pena conversar com outros síndicos para ter ideia de quanto o serviço custou em situações semelhantes.

## 8 - Acompanhe tudo

Cabe ao síndico o papel de controlar as finanças e a manutenção geral do condomínio. Fazer um checklist periódico para identificar o que precisa ser corrigido é fundamental para qualificar uma boa gestão. Além disso, não realizar manutenção preventiva pode aliviar as contas momentaneamente, mas um grande reparo pode arrasar de vez com as finanças do condomínio. Para finalizar, o síndico deve, mensalmente, gerar um relatório comparando as receitas e despesas entre o mês anterior e o atual, para identificar a variação nos custos do condomínio ou aumento expressivo da inadimplência.

**Precisa de ajuda profissional na gestão de mão de obra em seu condomínio? Conte sempre com CWR:**

(31) 3292-9814

Rua dos Timbiras, 1560 - Conjunto de salas 804.

Lourdes, BH/MG

# LAVAGEM DE CARROS NA SUA GARAGEM, SEM SUJEIRA E COM DESCONTO



CWR LANÇA PARCERIA COM **SMARTWASH** – APP DE LAVAGEM DE CARROS QUE VAI ATÉ VOCÊ

Recentemente lançada em Belo Horizonte – primeira cidade do Brasil a receber o serviço – a SMARTWASH é um aplicativo que propõe uma mudança na experiência de lavagem de carros, sem uso de água, sem fazer sujeira e podendo acontecer em qualquer lugar, após a ação de chamada de um lavador pelo usuário, via aplicativo. E pensando na conveniência de seus clientes, a CWR firmou uma parceria com a SMARTWASH na qual nossos clientes passam a ter 10% de desconto permanente e automático em todas as lavagens originadas via aplicativo, no endereço do condomínio.

De acordo com o gerente regional de marketing da SMARTWASH, Bruno Borges, o funcionamento do serviço é muito simples. “Primeiro, baixe o aplicativo SMARTWASH na App Store ou Google Play. Depois marque sua localização. Em seguida, um lavador cadastrado e treinado irá até você e seu carro ficará limpo com método 100% a seco e que não faz sujeira no local”, explica.

Como o processo não utiliza água – e sim uma cera especial que limpa e encera ao mesmo tempo, tanto a parte externa quanto interna do veículo – pode ser realizado sem gerar transtornos na garagem dos prédios residenciais e comerciais. O serviço custa a partir de R\$ 50, dependendo do modelo do veículo.



## RESPONSABILIDADE SÓCIO-CULTURAL

Nesta seção você conhecerá sobre os projetos sociais e culturais apoiados pela CWR

### Instituto Luz Diamante

O Luz Diamante é um instituto de desenvolvimento humano e da consciência. Oferece atendimentos individuais que vão desde acupuntura a terapias energéticas, cursos de formação em diversas técnicas holísticas além de workshops e vivências que auxiliam na busca por uma vida mais leve e integrada com o seu verdadeiro Ser. O instituto conta com o total apoio da CWR em seus projetos sociais, como o Down Diamante. Conheça-o:

### PROGRAMA DOWN DIAMANTE

O projeto é voltado ao atendimento solidário às pessoas com Síndrome de Down, visando proporcionar a elas o acesso às terapias do Instituto Luz Diamante. O programa passa pelo acolhimento dos jovens e seus familiares, pelo despertar e desenvolvimento da autonomia e da vivência da independência e de seus desafios.

A CWR – Gestão de Mão de Obra patrocina permanentemente as iniciativas do Instituto Luz Diamante, por acreditar e confiar na alta contribuição para o bem-estar das pessoas atendidas pela entidade. Para ajudar na manutenção e expansão do projeto, a CWR presta todo o suporte nas seguintes áreas: gestão de mão de obra para limpeza, administrativa, financeira e contábil.

**Instituto Luz Diamante**  
 Rua Américo Werneck, 245f  
 Bairro Mangabeiras. BH/MG  
 (31) 2512-0657  
 (31) 99279-1671



Caça - Palavras

# PASSATEMPO H&O

MARQUE os motivos pelos quais os nossos clientes escolhem trabalhar com a CWR

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | G | B | I | N | D | A | T | R | I | V | W | E | O | A | P | O | N | T | Ê | S | J | T | E | C |
| T | R | A | N | S | P | A | R | Ê | N | C | I | A | A | O | U | I | E | D | U | O | E | Ê | A | N |
| E | P | A | T | R | A | N | S | P | B | L | M | O | D | A | G | E | U | R | I | M | O | N | E | P |
| N | G | M | A | O | C | E | R | T | I | D | O | E | S | N | E | G | A | T | I | V | A | S | Y | J |
| D | U | A | I | T | W | O | E | S | D | A | G | V | U | N | I | C | U | R | N | D | A | C | J | Ú |
| I | S | R | E | U | R | E | G | O | S | M | O | D | A | C | E | R | T | D | E | T | R | I | V | N |
| M | J | A | C | E | R | T | A | D | J | D | O | E | G | J | U | T | A | E | N | J | E | S | A | I |
| E | O | N | D | A | Ê | I | R | I | U | O | T | R | A | N | C | W | R | V | D | O | T | R | W | C |
| N | T | U | I | E | S | O | A | M | A | T | R | A | N | S | P | B | L | E | P | I | U | A | E | O |
| T | D | A | M | M | A | T | N | E | O | I | U | E | O | I | S | C | E | R | T | D | A | G | R | N |
| O | E | N | A | E | S | I | T | Ê | I | G | I | S | U | T | D | O | E | P | A | T | R | M | A | E |
| P | P | C | W | R | B | L | I | N | D | A | G | E | M | J | U | R | I | D | I | C | A | R | Z | N |
| E | R | I | M | O | N | O | A | H | B | R | M | D | N | E | G | A | T | I | W | T | N | A | I | D |
| R | O | H | S | R | U | A | D | R | A | A | D | E | D | A | C | T | J | L | A | S | T | R | T | I |
| S | T | A | V | Ê | A | T | E | N | E | N | T | P | E | V | Ê | I | A | U | O | P | A | T | R | M |
| O | P | A | T | R | I | M | P | C | W | T | G | R | P | T | R | O | T | O | I | C | W | R | P | A |
| N | V | Ê | N | I | T | D | R | A | M | I | R | Ó | R | M | O | N | I | U | A | W | T | N | A | R |
| A | T | R | N | U | O | I | O | E | T | E | J | P | O | H | A | T | O | I | T | R | O | D | T | A |
| L | U | A | P | I | E | M | T | V | A | O | M | R | B | A | L | C | R | B | N | E | P | I | R | N |
| I | O | U | E | S | I | U | E | T | W | E | U | I | A | E | H | A | U | I | O | P | E | A | L | N |
| Z | U | T | R | E | O | U | C | M | R | A | T | A | I | S | R | I | B | J | U | R | R | N | I | P |
| A | C | W | R | Ç | A | I | Â | H | O | U | R | E | G | U | A | R | A | T | A | O | S | M | O | E |
| D | C | L | A | S | T | R | O | P | A | T | R | I | M | O | N | I | A | L | C | M | C | N | I | A |
| O | N | E | G | A | T | S | E | R | T | R | I | W | Ç | J | O | U | R | T | W | V | A | R | A | A |
| T | A | Z | E | N | H | S | R | A | O | E | Ê | R | U | A | U | H | T | A | R | E | E | V | Ê | Z |

**ATENDIMENTO PERSONALIZADO**  
**GARANTIA DE PROTEÇÃO**  
**SEDE PRÓPRIA**  
**CNPJ ÚNICO**  
**TRANSPARÊNCIA**  
**CERTIDÕES NEGATIVAS**  
**BLINDAGEM JURÍDICA**  
**LASTRO PATRIMONIAL**